

令和 8 年 6 月 1 日作成

「指定通所介護」重要事項説明書

社会福祉法人 大和社会福祉事業センター
指定通所介護事業所「ハートタウン平成の杜」

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(岐阜県指定 2170200683号)

当事業所はご契約者に対して、指定通所介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上のご注意いただきたいことを次の通り説明します。

目次

1. 事業者
2. ご利用事業所
3. ご利用事業所であわせて実施する事業
4. 職員体制（主たる職員）
5. 職員の勤務体制
6. 営業日、営業時間及びご利用の予約
7. 通常の事業の実施地域
8. 当事業所が提供するサービスと利用料金等
9. キャンセル料
10. 通所介護計画
11. 苦情等申立先
12. 協力医療機関
13. 非常災害時の対応
14. 業務継続計画の策定等
15. 秘密の保持
16. 事故発生時の対応等
17. 虐待防止
18. 身体拘束適正化
19. 衛生管理等
20. 第三者による評価の実施状況
21. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

1. 事業者

- (1) 法人名 : 社会福祉法人 大和社会福祉事業センター
 (2) 法人所在地 : 岐阜県関市春里町3丁目3番34号
 (3) 電話番号 : 0575-22-2377
 (4) 代表者氏名 : 理事長 大岩 寿喜子
 (5) 設立年月日 : 昭和55年4月14日

2. ご利用事業所

- (1) 事業所の種類 : 指定通所介護事業所・平成17年7月1日指定
岐阜県 2170200683号
 (2) 事業所の目的 : 要介護状態にある高齢者に対し、適正な指定通所介護を提供することを目的とする。
 (3) 事業所の名称 : 指定通所介護事業所 ハートタウン平成の杜
 (4) 事業所の所在地 : 岐阜県関市中之保4517-2
 (5) 電話番号 : 0575-40-0310
 (6) 施設長氏名 : 森 和 博
 (7) 事業所の運営方針
 要介護者などの心身の特性を踏まえ、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう介護、日常生活及び機能訓練を行うと共に、家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るための支援を行うものとする。
 (8) 開設年月日 : 平成17年7月1日
 (9) 入所定員 : 30人(1日あたり)

3. ご利用事業所であわせて実施する事業

事業の種類		岐阜県知事の事業者指定		利用定数
		指定年月日	指定番号	
施設	特別養護老人ホーム	平成17年7月1日	岐阜県2170200675号	90人
居宅	通所介護	平成17年7月1日	岐阜県2170200683号	30人
	国基準相当通所型サービス	平成30年4月1日	関市2170200683号	
	短期入所生活介護	平成17年7月1日	岐阜県2170200675号	10人
	介護予防短期入所生活介護	平成18年4月1日	岐阜県2170200675号	
	訪問介護	平成17年7月1日	岐阜県2170200691号	
	国基準相当訪問型サービス	平成30年4月1日	関市2170200691号	

4. 職員体制（主たる職員）

当施設では、ご利用者に対して指定介護通所介護サービスを提供する職員として、以下のような職種の職員を配置しています。

＜主な職員の配置状況＞ ※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

- ① 施設長 1 名 施設長は管理者として施設の業務を統括する。
- ②生活相談員 1 名 生活相談員は利用者・利用希望者及びその家族の生活処遇
相談生活・行動プログラムの作成と指導、市町村やボランティアとの連携・指導その他、各種相談援助活動に従事する。
- ③介護職員 2 名以上 介護職員は利用者の介護並びに日常生活上の世話等を行う。
- ④看護職員 1 名以上 看護職員は利用者の看護・介護並びに日常生活上の世話等を行う。
- ⑤機能訓練指導員 1 名以上（看護職員が兼務する）機能訓練指導員は利用者が日常生活を営むのに必要な機能を改善し、またはその減退を防止するための訓練を行う。

5. 職員の勤務体制

職 種	勤務体制	休 暇
施 設 長	日勤の勤務時間帯（8:30～17:30）常勤で勤務	4 週 8 休
生 活 相 談 員	日勤の勤務時間帯（8:30～17:30）常勤で勤務	4 週 8 休
介 護 職 員	日勤（8:30～17:30）	原則として 4 週 8 休
看 護 職 員	日勤の勤務時間帯（8:30～17:30）	同上
機能訓練指導員	8:30～17:30 まで勤務（看護職員と兼務）	同上

6. 営業日、営業時間及びご利用の予約

営 業 日	毎週日曜日から金曜日までとする。
営 業 時 間	午前 8 時 3 0 分から午後 1 7 時 3 0 分までとする。
サービス提供日	毎週日曜日から金曜日までとする。但し、毎年 1 2 月 3 0 日～翌年 1 月 3 日の間は除きます。
サービス提供時間	午前 9 時 4 5 分から午後 4 時までとする。

7. 通常の事業の実施地域

実施地域は、関市のうち旧武儀町と旧上之保村の全域並びに神野地区及び加茂郡七宗町神淵地区とする。

8. 当事業所が提供するサービスと利用料金等

当施設では、ご利用者に対して以下のサービスを提供します。

当施設が提供するサービスについて

- | |
|---------------------------|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合 |
| (2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |

があります。

●利用者負担割合（1割、2割又は3割）によって自己負担額が異なります。

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（1割負担）

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常9割）が介護保険から給付されます。

＜通所介護サービス費利用者負担分（1割）＞（6時間以上7時間未満）

要介護度	自己負担額(1日分)
要介護1	584円
要介護2	689円
要介護3	796円
要介護4	901円
要介護5	1,008円

＜その他介護保険による加算（1割）＞

各種加算	自己負担額	参考事項
入浴介助加算 I	40円	1日あたり
入浴介助加算 II	55円	1日あたり
サービス提供体制強化加算 I	22円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 II	18円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 III	6円	1回あたり
個別機能訓練加算 I（イ）	56円	1日あたり
個別機能訓練加算 I（ロ）	76円	1日あたり
個別機能訓練加算 II	20円	1ヶ月あたり
若年性認知症利用者受入加算	60円	1日あたり
栄養アセスメント加算	50円	1ヶ月あたり
栄養改善加算	200円	月2回限度
口腔機能向上加算 I	150円	月2回限度
口腔機能向上加算 II	160円	月2回限度
口腔・栄養スクリーニング加算（I）	20円	1回あたり
口腔・栄養スクリーニング加算（II）	5円	1回あたり
認知症加算	60円	1日あたり
中重度者ケア体制加算	45円	1日あたり
科学的介護推進体制加算	40円	1ヶ月あたり
通所介護送迎減算	－47円	片道につき
介護職員等処遇改善加算 I ロ	サービス利用料金の12.0%	1ヶ月あたり

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（2割負担）

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常8割）が介護保険から給付されます。

＜通所介護サービス費利用者負担分（2割）＞（6時間以上7時間未満）

要介護度	自己負担額(1日分)
要介護1	1,168円
要介護2	1,378円
要介護3	1,592円
要介護4	1,802円
要介護5	2,016円

＜その他介護保険による加算（2割）＞

各種加算	自己負担額	参考事項
入浴介助加算 I	80円	1日あたり
入浴介助加算 II	110円	1日あたり
サービス提供体制強化加算 I	44円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 II	36円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 III	12円	1回あたり
個別機能訓練加算 I（イ）	112円	1日あたり
個別機能訓練加算 I（ロ）	152円	1日あたり
個別機能訓練加算 II	40円	1ヶ月あたり
若年性認知症利用者受入加算	120円	1日あたり
栄養アセスメント加算	100円	1ヶ月あたり
栄養改善加算	400円	月2回限度
口腔機能向上加算 I	300円	月2回限度
口腔機能向上加算 II	320円	月2回限度
口腔・栄養スクリーニング加算（I）	40円	1回あたり
口腔・栄養スクリーニング加算（II）	10円	1回あたり
認知症加算	120円	1日あたり
中重度者ケア体制加算	90円	1日あたり
科学的介護推進体制加算	80円	1ヶ月あたり
通所介護送迎減算	－94円	片道につき
介護職員等処遇改善加算 I ロ	サービス利用料金の12.0%	1ヶ月あたり

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（3割負担）

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常7割）が介護保険から給付されます。

＜通所介護サービス費利用者負担分（3割）＞（6時間以上7時間未満）

要介護度	自己負担額(1日分)
要介護1	1,752円
要介護2	2,067円
要介護3	2,388円
要介護4	2,703円
要介護5	3,024円

＜その他介護保険による加算（3割）＞

各種加算	自己負担額	参考事項
入浴介助加算 I	120円	1日あたり
入浴介助加算 II	165円	1日あたり
サービス提供体制強化加算 I	66円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 II	54円	1回あたり
サービス提供体制強化加算 III	18円	1回あたり
個別機能訓練加算 I（イ）	168円	1日あたり
個別機能訓練加算 I（ロ）	228円	1日あたり
個別機能訓練加算 II	60円	1ヶ月あたり
若年性認知症利用者受入加算	180円	1日あたり
栄養アセスメント加算	150円	1ヶ月あたり
栄養改善加算	600円	月2回限度
口腔機能向上加算 I	450円	月2回限度
口腔機能向上加算 II	480円	月2回限度
口腔・栄養スクリーニング加算（I）	60円	1回あたり
口腔・栄養スクリーニング加算（II）	15円	1回あたり
認知症加算	180円	1日あたり
中重度者ケア体制加算	135円	1日あたり
科学的介護推進体制加算	120円	1ヶ月あたり
通所介護送迎減算	－141円	片道につき
介護職員等処遇改善加算 I ロ	サービス利用料金の12.0%	1ヶ月あたり

■ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額を一旦お支払いいただきます。要支援又は要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。

■介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。

<サービスの概要>

種 類	内 容	自己負担額
入 浴	・入浴介助や清拭（身体を拭く）、洗髪等ご利用者の観察を含む介助を行います。	サービス費に包括されています。
送 迎	・事業所が保有する自動車により、ご利用者の居宅と事業所までの間の送迎を行います。	
離床、整容等	・寝たきり防止のため、できる限り離床に配慮します。 ・整容その他日常生活上の適時適切なお世話をします。	
排 泄	・利用者の状況に応じて適切な排泄介助を行うとともに、排泄の自立についても適切な援助を行います。	
機 能 訓 練	・看護職員による利用者の状況に適合した機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するよう努めます。	
健 康 管 理	・利用中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講じます。	
相談及び援助	・当事業所は、利用者及びそのご家族からのいかなる相談についても誠意をもって応じ、可能な限り必要な援助を行うよう努めます。	

（２）介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスは、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

<サービスの概要と利用料金>

サービスの種別	内 容	自己負担額
食 事 の 提 供	・管理栄養士による食材の検収により、新鮮で安価な食材を提供します。 ・利用者の身体状況に配慮した献立表に基づき、栄養価が高くバラエティーに富んだ食事を提供します。（おやつも含む）	昼食 １日あたり 750円
お む つ 代	・おむつはご持参いただいてもかまいませんが、当事業所でもご希望があれば実費にてご提供できます。	紙パンツ・オムツ １枚につき 100円 尿とりパット １枚につき 50円
日常生活上必要となる諸費用実費	・日常生活品の購入代金等ご契約者の日常生活に要する費用でご契約者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。	実費相当額

(3) 利用料金の支払い方法について

前記にかかる利用料金は、サービス利用当月の月末締めで集計させていただきます。
翌月の10日に請求させていただき、請求月の25日までに下記のいずれかの方法によりお支払い下さい。

ア<当事業所 事務所窓口での現金支払い>

イ<指定口座への振込み>

指定口座 関信用金庫 桜ヶ丘支店 普通預金 0205207

社会福祉法人 大和社会福祉事業センター

特別養護老人ホーム ハートタウン平成の杜

指定口座 めぐみの農業協同組合 津保川支店 普通預金 0002770

社会福祉法人 大和社会福祉事業センター

ハートタウン平成の杜

※ 入金者名は利用者様の名前でお願いします。

※ 入金を確認後、領収書を郵送させていただきます。

ウ<指定口座からの自動引落とし>

当事業所では、めぐみの農業協同組合津保川支店で自動引落としの契約を結んでいます。契約時においてご契約者に所定の用紙で申し込んでいただきます。

9. キャンセル料

利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但しご契約者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

キャンセル日	キャンセル料
利用開始当日	当日食事負担分
利用開始前日まで	無料

10. 通所介護計画

- ・当事業所では、あなたの心身の状況や御希望、環境を踏まえて、機能訓練などの目標、目標を達成するための具体的なサービス内容を記載した通所介護計画を作成します。この通所介護計画は、居宅サービス計画が作成されている場合は、それに沿って作成するものとします。

1 1. 苦情等申立先

(1) 事業所

施設苦情処理窓口	窓口担当者 生活相談員 石神 美帆 ご利用時間 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0 (土、日を除く) ご利用方法 TEL 0 5 7 5 - 4 0 - 0 3 1 0 FAX 0 5 7 5 - 4 9 - 3 8 0 0
第 三 者 委 員 会 (外部苦情処理窓口)	村上忠一 TEL 0 5 7 5 - 4 9 - 3 0 6 6 山岸美代子 TEL 0 5 8 5 - 5 5 - 2 8 4 0 杉山英一 TEL 0 5 8 5 - 5 5 - 2 5 0 2

(2) 行政機関その他受付機関

	住 所	電 話
岐阜県国民健康保険団体連合 会介護保険苦情相談窓口	岐阜県岐阜市下奈良 2-2-1	(058)275-9826
岐阜県中濃県事務所	岐阜県美濃市生櫛 1612-2	(0575)33-4011
関市(高齢福祉課)	岐阜県関市若草通 3-1	(0575)22-3131
関市武儀事務所	岐阜県関市中之保 5696-1	(0575)49-2121
関市上之保事務所	岐阜県関市上之保 15119-1	(0575)47-2002
加茂郡七宗町	岐阜県加茂郡七宗町上麻生 2442-3	(0574)48-1111

1 2. 協力医療機関

医療機関の名称	中濃厚生病院
院 長 名	勝村 直樹
所 在 地	〒501-3802 岐阜県関市若草通 5-1
電 話 番 号	0575-22-2211
診 療 科	内科、小児科、耳鼻科、外科、皮膚科、脳神経外科、整形外科、 泌尿器科、産婦人科、眼科、リハビリテーション科
救急指定の有無	有

医療機関の名称	関中央病院
院 長 名	植松 孝広
所 在 地	〒501-3919 岐阜県関市平成通 2-6-18
電 話 番 号	0575-22-0012
診 療 科	内科、呼吸器科、消化器科、循環器科、整形外科、放射線科、リ ハビリテーション科
救急指定の有無	有

1 3. 非常災害時の対応

非常時の対応	別に定める「特別養護老人ホームハートタウン平成の杜 消防計画」にのっとり対応を行います。			
平常時の訓練等 防災設備	別に定める「特別養護老人ホームハートタウン平成の杜 消防計画」にのっとり年2回夜間及び昼間を想定した避難訓練を、利用者の方も参加して実施します。			
	設備名称	個数等	設備名称	個数等
	スプリンクラー	662	消火器	34
	避難すべり台	1	非常通報装置	4
	自動火災報知機	13	非常警報設備 (スピーカー)	167
	避難階段	3	誘導灯	44
	カーテン等は防災性能のあるものを使用しております。			
消防計画等	消防署への届出日：令和 2年10月 2日 防火管理者：井上 陽介			

1 4. 業務継続計画の策定等

- (1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定通所介護の提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- (2) 従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に行います。
- (3) 定期的に業務継続計画の見直し及び必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

1 5. 秘密の保持

- (1) 事業所及びサービス従事者又は従業員は、通所介護サービスを提供する上で知り得た利用者又はその家族に関する事項を正当な理由なく第三者に漏洩しません。この守秘義務は、本契約が終了した後も継続します。
- (2) 事業所は、利用者に医療上、緊急の必要性がある場合には、医療機関等に関する身等の情報を提供できるものとします。
- (3) (2)にかかわらず、利用者に係る他の居宅介護支援事業者等との連携を図るなど正当な理由がある場合には、その情報が用いられる者の事前の同意を文書により得た上で、利用者又は利用者の家族等の個人情報を用いることができるものとします。

16. 事故発生時の対応等

事故発生時の対応	事業所は、介護サービスの提供にあたって事故が発生した場合は、速やかにご利用者のご家族・ご利用者の後見人又は身元引受人等関係者に連絡・報告を行うとともに、ご利用者の生命の安全の確保を最優先にした対応を講じます。
損害賠償	事業所は、サービス提供によりご利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、天災地災等不可抗力による場合を除き、速やかに誠意を持って損害賠償を行います。但し、当該事故の発生につき、事業所に故意過失がない場合はこの限りではありません。また、ご利用者に重過失がある場合は、損害賠償の額を減じることができます。
事業所賠償責任保険	事業所は、万一の事故の発生に備えて、「事業所賠償責任保険」に加入しています。

損害賠償がなされない場合

・ご利用者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項又はサービス実施にあたって必要な事項に関する聴取・確認について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことに専ら起因して発生した場合。
・ご利用者の急激な体調の変化等、施設の実施したサービスを原因としない事由に専ら起因して発生した場合。
・ご利用者が、事業所の指示・依頼に反して行った行為に専ら起因して発生した場合。

17. 虐待防止

当施設では、ご利用者の人権の擁護・虐待の防止のため、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

(1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。 虐待防止に関する責任者：井上 陽介
(2) 研修を通じて、従業者の人権意識の向上や知識の向上に努めます。
(3) 成年後見制度の利用を支援します。
(4) サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（ご利用者のご家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われるご利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。
(5) 虐待等に関する苦情解決体制を整備します。

18. 身体拘束適正化

当施設では、ご利用者または他のご利用者等の生命・身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束、その他ご利用者の行動を制限する行為を実施しません。

身体拘束防止に関する責任者：井上 陽介

緊急やむを得ない状況は、次の三つの要件を全て満たしていると判断された場合に限り
ます。

① 切迫性	ご利用者本人、または他のご利用者の生命、または身体が危険にさらされる可能性が高いこと。
② 非代替性	身体拘束、その他の行動制限を行う以外に、代替する方法がないこと。
③ 一時性	身体拘束、その他の行動制限が、一時的なものであること。

緊急やむを得ず身体拘束を行う場合には、ご家族に説明・同意を得て、その態様及び時間、その際のご利用者の身体状況、緊急やむを得なかった理由を記録し、定期的に身体拘束廃止に向けてカンファレンスを実施します。

19. 衛生管理等

- (1) 指定通所介護の用に供する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じます。
- (2) 必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携に努めます。
- (3) 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。

- ① 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を設置し、定期的におおむね（3月に1回以上）開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ります。
- ② 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備します。
- ③ 事業所は従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的に（年1回以上）実施します。

20. 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

21. 当事業所ご利用の際に留意いただく事項

来 訪 ・ 面 会	来訪者は面会時間（9:45～16:00）を遵守し、必ずその都度職員に届け出て面会者名簿にご記入ください。
連 絡 事 項	当事業所が必要と認めた場合はかかりつけ医の意見書をとっていただく事があります。 主治医からの注意事項や体調の変化などがある場合は、必ずご連絡下さい。 感染症（結核、肺炎、MRSA、伝染病の皮膚疾患等）がある場合は必ず事前にお申し出下さい。
設備・器具の利用	事業所内の設備、器具は本来の用法にしたがってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、賠償していただくことがあります。
喫 煙 ・ 飲 酒	当事業所では飲酒、喫煙は全面禁止となっております。
迷 惑 行 為 等	騒音等他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮願います。 施設内で他の利用者や職員に対し、宗教活動、政治活動及び営利活動は禁止します。
ハラスメント行為	利用者又はその家族等が、当事業者や職員あるいは他の利用者等に対して、故意に暴力や暴言、性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動等の法令違反、その他著しく常識を逸脱する行為を行った場合は、サービスの中断や契約を解除させていただきます。
現 金 等 の 管 理	高額な現金、高価な貴重品等の持ち込みはご遠慮願います。
宗教活動・政治活動	事業所内で他の入所者に対する宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。

付 則

この重要事項説明書は、平成17年 7月 1日より施行する。

平成17年10月 1日改訂	平成30年 8月 1日改訂
平成18年 4月 1日改訂	平成30年10月 1日改訂
平成18年 9月 1日改訂	令和 元年 5月 1日改訂
平成19年10月 1日改訂	令和 元年10月 1日改訂
平成21年 4月 1日改訂	令和 元年11月 1日改訂
平成22年 5月 1日改訂	令和 2年 4月 1日改訂
平成23年 4月 1日改訂	令和 2年11月 1日改訂
平成24年 4月 1日改訂	令和 3年 4月 1日改訂
平成24年11月 1日改訂	令和 4年10月 1日改訂
平成26年 2月 1日改訂	令和 5年 5月 1日改訂
平成26年 4月 1日改訂	令和 6年 4月 1日改訂
平成26年11月 1日改訂	令和 6年 6月 1日改訂
平成27年 4月 1日改訂	令和 6年11月 1日改訂
平成27年 8月 1日改訂	令和 7年 4月 1日改訂
平成27年10月15日改訂	令和 7年 9月 1日改訂
平成29年 4月 1日改訂	令和 7年 9月 1日改訂
平成30年 4月 1日改訂	令和 8年 6月 1日改訂

私は、本書面に基づいて事業所の職員（職名 生活相談員 氏名 石神 美帆）から上記重要な事項の説明を受けたことを確認します。

令和 年 月 日

利用者 住所_____

氏名_____⑩

利用者の家族等 住所_____

氏名_____⑩

続柄_____

（注）事業所利用契約における、事業所利用の際の留意事項を含む。